

נושא המכרז
ליזום קידום וביצוע
מהלך הסברתי חינוכי
בנושא גינון חסכוני

מכרז פומבי

מס' 100015572

אוקטובר 2011

תוכן העניינים

3	פרק 0 - מנהלה
17	פרק 1 – מקצועי
23	נספח א' - מפרט טכני
33	נספח ב' – תקציב
34	נספח ג' - חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע
41	נספח ד' – טיוטת הסכם התקשרות
42	נספח ה' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
44	נספח ו' - ערבות מכרז
45	נספח ז' - ערבות ביצוע
46	נספח ח' – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
47	נספח ט'- הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
48	נספח י'- הצהרה על חלקים חסויים
49	נספח י"א- הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז
50	נספח י"ב- נוסח מודעות הפרסום

פרק 0 - מנהלה

0.1 בללי

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד		הפעילות
10/10/11	-	פרסום המודעה בעיתון
החל מתאריך 26/10/11 ועד לתאריך 27/11/11 תמורת סך של 150 ש"ח	-	רכישת מסמכי המכרז
עד תאריך 15/11/11 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	-	העברת שאלות
מיום 01/12/11 ועד ולא יאוחר מיום 05/12/11 בשעה 12:00	-	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
עד תאריך 05/04/12 על סך של 10,000 ₪ כולל מע"מ	-	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	-	תוקף ההצעה
12 חודשים ללא הארכה	-	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"הרשות" / "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא "יזום קידום וביצוע מהלך הסברתי חינוכי בנושא גיבון".

הרשות תתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות.

0.2 הגדרות

0.2.1	השירות
	מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.
0.2.2	מציע
	אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.
0.2.3	ספק
	המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.
0.2.4	הצעה
	תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.
0.2.5	גציג המשרד
	הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

0.3 מנהלה

0.3.1	איש קשר
	נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא גבי ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il . פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.
0.3.2	כנס מציעים
0.3.2.1	כנס מציעים למתן הבהרות ותשובות לשאלות יתקיים במשרדי רשות המים במועד המצוין וכמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. כנס המציעים הינו חובה. נא לדייק ולבוא בזמן.
0.3.2.2	כל תשובות המשרד לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, ישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז בלבד. רק פרוטוקול הישיבה שיופץ על ידי המשרד למשתתפים ויצורף כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז, יחייב את המשרד. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ לשאלה של מי מהמציעים לא תחייב את המשרד.
0.3.3	נוהל העברת שאלות ובירורים
	נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:
	1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
	2. <u>במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצוין בטבלת ריכוז תאריכים, המשרד אינו מחויב להשיב עליהן.</u>
	3. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.

4. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.
5. תשובות הרשות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
6. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

0.3.4 כל תשובות הרשות לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, תישלחנה למציעים שרכשו את מסמכי המכרז בלבד. רק התשובות שיופצו על ידי הרשות למשתתפים הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ לשאלה של מי מהמציעים לא תחייב את הרשות.

0.3.5 הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות של רוכשי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, בדואר אלקטרוני ובפקס, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז מהרשות לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שרכשו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו ברשות, מדויקים.

0.3.6 כל שינוי או תוספת שייעשו, על ידי המציע, במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות של המציע לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.7 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

- בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:
- א. חלק מנהלה זה, המסומן פרק 0.
 - ב. חלק מקצועי, המסומן כפרק 1.
 - ג. חלק הצעה כספית, המסומן כפרק 2.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמתאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובכנס מציעים, במידה ומתקיים. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ביחידת מכרזים והתקשרויות או באתר האינטרנט של הרשות או באתר האינטרנט ושל משרד האוצר (מנהל הרכש).

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם הרוכש (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשני חלקים. חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי יוגש במעטפה אחת. על המעטפה יצוינו החלקים שהיא מכילה:

חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי.

המעטפה תוכנס לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים.

אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים והתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

תכולת ההצעה

פרק 0 - אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2. תעודת עוסק מורשה אם המציע הינו עוסק מורשה.

3. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.

4. במידה והמציע הוא חברה/שותפות - אישור על כך של חברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך כך יצרף

המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

5. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).

6. אישור על ניכוי מס במקור.

7. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).

8. אישור רו"ח או עו"ד על היות החתומים על מסמכי המכרז, בשם המציע, רשאים לחייב אותו בחתימתם.

9. פרטי חשבון הבנק - שיק מקורי מבוטל או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש התאגיד/המציע.

10. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.

11. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.

12. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה. יצוין כי הצהרת המציע בדבר חלקים חסויים בהצעתו תהווה הסכמה מראש של המציע לראות חלק זה של ההצעה כסוד מסחרי, שאינו כפוף לזכות העיון, גם בהצעות של המציעים האחרים. ההחלטה סופית בדבר סיווג חלק מההצעה כחסויה תהיה בשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד ואינה כפופה להצהרת המציע.

13. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע בנספח למסמכי המכרז. הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.

14. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) הוא חוזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

(4) לאחר שנבחר כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.

נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח, מחייב ואין לסטות ממנו!

המשרד שומר על זכותו לפסול על הסף הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז

השונה מזה המופיע בנספח ג'.

15. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח א' "טיוטת הסכם ההתקשרות".
16. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירות, או העסקת קבלן משנה, יש לצרף התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע- והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. **לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות בכל שויררש.**

פרק 1 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה המקצועית, יש למסור ב- 2 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 2003. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה, של המורשים לחתום מטעמו, ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

מעטפת ההצעה

כאמור, חלק 0- פרק מנהלי וחלק 1- פרק מקצועי יוכנסו למעטפה אחת. המעטפה תיארז במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז". המעטפה תימסר לרוכשי מסמכי המכרז במעמד רכישת המסמכים. היה ולא נמסרו לרוכש מעטפות כאמור על המציע להכניס את ההצעה למעטפות משלו על פי הוראות מכרז זה.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע מתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, המציע מתחייב כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. המציע מתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול או שינוי תנאי המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרז חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של שינוי או ביטול המכרז, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה

(להלן - "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ד' "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

0.6.2.3 חילוט הערבות.

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.7 הוראות כלליות

0.7.1 היורכיה בין המכרז להסכם

0.7.1.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.7.1.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.7.1.3 בגסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז

0.7.2 תוצרי העבודה וזכויות יוצרים

תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד.

0.7.3 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה. הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

0.7.4 ניגוד עניינים

0.7.4.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.

- 0.7.4.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.7.4.3 המציע מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.7.4.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוה לא תהיה טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזוה לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 0.7.4.5 בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת ההצעות ועד לחתימת החוזה עם הזוכה, המשרד רשאית לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.
- 0.7.4.6 המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי
- 0.7.5 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית**
- 0.7.5.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.7.5.2 במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 0.7.6 זכויות המשרד**
- 0.7.6.1 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות ו/או עילת תביעה כנגד המשרד בשל כך.
- 0.7.6.2 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.6.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6.4 המשרד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מזמינים אחרים.
- 0.7.6.5 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף ההזמנה, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הוא חסר תוקף ומקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או לדחותה.

- 0.7.6.6 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 0.7.6.7 המשרד אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל.
- 0.7.6.8 המשרד רשאי לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ויממש המשרד את זכותו לפיצול הזכייה – המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.
- 0.7.6.9 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, רשאי המשרד לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, אלא אם כן החליט המשרד לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 0.7.6.10 המשרד רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את השירותים נשוא מכרז זה. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור.
- 0.7.6.11 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המשרד לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת.
- 0.7.6.12 מובהר כי הזכייה בהליך זה אינה יוצרת מחויבות כלשהי מצד המשרד לבצע ו/או להזמין אספקת שירותים מהזוכה בהיקף כספי מסוים ו/או בכלל, הכל בכפוף לקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי, לקצב המימון שיקבע ולצרכי המשרד.
- 0.7.6.13 המשרד יזמין את השירותים מהזוכה עפ"י שיקול דעתו מבלי להתחייב להיקף ו/או מועד ו/או תדירות מימוש ההתקשרות.

0.7.6.14 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.6.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות במידה ולא בוטלו, תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי הליך זה, וזאת למקרה שבו המציעים הזוכה/ים יחזור/יחזרו בו/בהם מהצעת/ם או יפר/ו את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציעים- הזוכה/ים. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) על-פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז על בעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כזוכה.

0.8 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

המשרד רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית מבחינת האיכות של ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיבדק על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה ויינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

ההצעה שתקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה במכרז זה.

0.9 ליווי העבודה

0.9.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.9.2 הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.9.3 הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.10 תקופת ההתקשרות

0.10.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם על ידי חשב הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

0.10.2 הספק מתחייב להשלים את האספקה של השירותים, כמפורט בפרק המקצועי, במהלכה של תקופה זו.

0.11 ביטול ההתקשרות

0.11.1 הרשות רשאית לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

0.11.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאית הרשות להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בהודעה בכתב מבלי צורך לנמק. במקרה זה תשלם הרשות לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.

0.11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.12 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

0.12.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 השימוש בהצעה

לרשות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.

0.12.3 עיון בהצעה הזוכה

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומדי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.13 הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

0.14 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

0.14.1 התמורה עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה הינה עד 500,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם להצעת התקציב של הספק הזוכה.

0.14.2 כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים ויכללו בתוכם את כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.14.3 הזוכה יגיש דרישה לתשלום, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.

0.14.4 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.14.5 התשלום ייעשה על בסיס הצעת התקציב של הספק הזוכה כאמור בנספח התקציב. עבור כל סעיף שבוצע ויאושר על ידי הרפרנט, ישולם לספק החלק היחסי מתוך המחיר המוצע עבור סעיף זה השווה לחלק היחסי של התקציב הממשלתי מתוך סך המחיר של תכנית העבודה המוצעת. לדוגמא: אם התקציב הממשלתי בסך של 500,000 ₪ מהווה כשליש מסך כלל התקציב של תכנית העבודה, עבור סעיף שהמחיר המוצע עבורו בתקציב הינו 12,000 ₪ ישולמו 4,000 ₪ בלבד.

0.14.6 קיימת אפשרות למתן מקדמה של 20% מהתקציב הכולל בתחילת ההתקשרות כנגד מתן ערבות בנקאית צמודה בגובה המקדמה, דהיינו 20% מגובה התקציב, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

0.14.7 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון המשרד. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והמשרד יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

- (1) תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- (2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
- (3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול. על המציע לפרט את סך כל העבודות שבוצעו עד חשבון זה והתשלומים ששולמו בגינן או עתידים להיות משולמים בגינן, ובכלל זה תשלום מקדמות.

0.14.8 תנאי הצמדה

0.14.8.1 המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא.

0.15 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.15.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים ברשות.

0.15.2 הספק יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי הרשות ו/או מי מטעמה בכל עת ובכל מקום.

0.15.3 הספק יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.15.4 הספק יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן בתווך אלקטרוני כלשהו (כולל בתווך נתיק) הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.15.5 הספק יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.15.6 הספק יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא לרשות את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי**1.1 מפרט העבודה**

- 1.1.1** בכוונת רשות המים לצאת בהקדם האפשרי, למהלך הסברתי - חינוכי רחב בנושא גינון חסכוני התואם את האקלים במדינה. הזוכה במכרז יהיה אחראי על ייזום קידום וביצוע הנושא תחת הנחיית גורמי המקצוע ברשות המים במשך תקופה מרבית של כחצי שנה. ההתמודדות במכרז הינה, בין היתר, על התוכנית לביצוע המהלך ההסברתי-חינוכי. על התוכנית לכלול פעולות שיסייעו בהצגת ובהטמעת הנושא בקרב בעלי גינות, בדגש על הגינות הפרטיות. האמצעים יכולים לכלול אלמנטים פרסומיים, הסברתיים, חינוכיים וכן אמצעים נוספים המשרתים את המטרה. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה על התוכנית לכלול תערוכה גדולה, אשר תימשך לפחות ארבעה ימים ברציפות, בנושא הגינון בה יוצג ויודגם הנושא לקהל הרחב.
- 1.1.2** לצורך הפרויקט הוקצה ע"י המשרד תקציב סגור של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ. הספק רשאי להשיג מקורות תקציביים נוספים מעבר לתקציב בכפוף לאמור בסעיף 1.1.3 להלן.
- 1.1.3** קבלת חסויות ו/או פרסומות מסחריות במסגרת ביצוע העבודה, לרבות במסגרת הפקת התערוכה ו/או הקמת אתר האינטרנט כמפורט להלן, בתמורה או שלא בתמורה, מחייבת קבלת אישור הוועדה המשרדית או הבינמשרדית הרלוונטית באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לפי העניין, כנדרש לפי הוראת תכ"ם 15.3.1. ובכל מקרה הספק לא יהא זכאי לתמורה נוספת בין אם הצליח להשיג חסויות ו/או פרסומות מסחריות כאמור ובין אם לאו.

1.1.4 מטרות כלליות של העבודה:

1. להגביר את המודעות לגינון חסכוני בקרב בעלי הגינות.
2. להקנות לבעלי גינות כלים למעבר לגינון חסכוני תואם אקלים.

1.1.5 מתכונת הביצוע:

1. הזוכה במכרז מתחייב לתת את השירות נשוא מכרז זה במומחיות, מקצועיות ומיומנות.
2. תוכנית העבודה ולוחות הזמנים ייקבעו בתיאום עם הממונה על ההסברה ועם מנהל האגף לקידום החיסכון במים ברשות המים.

1.1.6 היקף ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תיקבע לפי הצעת הזוכה במכרז בהתאם לפעילות שתוצע על ידו ולא יותר מ 12 חודשים.

1.2 ההצעה המקצועית

- 1.2.1 המציע יצרף בהצעתו תכנית אסטרטגית בהתאם למפרט הטכני (נספח א').
- 1.2.2 המציע יצרף בהצעתו פירוט של התקציב המוצע עבור השירותים נשוא מכרז זה (נספח

(ב)

1.2.3 תנאי סף מקצועיים:**מס' התנאי**

1. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות בייזום וקידום קמפיינים הסברתיים – חינוכיים מול הציבור הרחב.
2. למציע ניסיון מוכח בהפקה של לפחות 2 תערוכות בהם השתתפו מינימום 5,000 משתתפים בכל תערוכה, במהלך חמש השנים האחרונות.
3. על המציע לכלול בהצעתו מנהל פרויקט העונה על הקריטריונים הבאים:
 - א. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעשר השנים האחרונות בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים.
 - ב. בעל ניסיון מוכח בהפקה של לפחות 2 תערוכות במהלך חמש השנים האחרונות.
4. על המציע לכלול בהצעתו אגרונום בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות בתחום הגינון הפרטי.
5. על המציע לכלול בהצעתו אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות בתחום הגינון הפרטי.
6. על המציע לכלול בהצעתו מומחה השקייה בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות (בתחום הגינון הפרטי).

1.2.4 המציע רשאי להציע קבלני משנה כחלק מהצוות.

1.2.5 ניתן להגיש איש צוות אחד עבור מספר תפקידים, במידה ועומד בתנאי הסף המתאימים לכל התפקידים.

1.2.6 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2.7 מסמכים אשר יש לצרף על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף:

1.2.7.1 פירוט נתוני המציע - על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2.7.1.1 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).

1.2.7.1.2 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

1.2.7.1.3 פרטים על לקוחות -

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.
- ג. מכתבי המלצה.
- ד. רשות המים רשאית לפנות ללקוחות וממליצי המציע לצורך קבלת מידע והמלצות על המציע.

1.2.7.1.4 כוח אדם -

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי ניסיון וותק.
- ב. המציע יתאר את האגרונום, אדריכל הנוף ומומחה ההשקיה שישתתפו בעבודה באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות השכלה, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים רלוונטיים לרבות ניסיונם בתחום הגינון הפרטי ובתחום ההשקיה. על המציע להבטיח זמינותם של הנ"ל לכל תקופת ההתקשרות.
- ג. מנהל הפרויקט שאותו ייעד המציע לריכוז וביצוע העבודה יוצג בהצעה במפורש ובמפורט באמצעות קורות חיים, תעודות השכלה, אם יש, ופרוט ניסיונו המקצועי. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על קיום הקשר מול רשות המים ועל המציע להבטיח זמינותו של מנהל הפרויקט לכל תקופת ההתקשרות.
- ד. עבור חברי הצוות אשר מועסקים כקבלני משנה, ולא ישירות על ידי המציע, על המציע לצרף אישור תקף של קבלן המשנה המאשר באופן מפורש שהוא חלק מצוות העבודה של המציע, עבור ביצוע מכרז זה, במידה והמציע יזכה במכרז.

1.3 הערות כלליות

- העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

1.4 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

סעיף	אמת המידה	משקל
1.4.1	ותק וניסיון קודם של המציע בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים	10%
1.4.2	ניסיון קודם של המציע בהפקת תערוכות	5%
1.4.1	1.4.3 ניסיון קודם של מנהל הפרויקט בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים	5%
1.4.4	ניסיון קודם של מנהל הפרויקט בהפקת תערוכות	5%
1.4.5	ניסיון קודם של האגרונום המוצע על-ידי המציע	5%
1.4.6	ניסיון קודם של אדריכל הנוף המוצע על-ידי המציע	5%
1.4.7	ניסיון קודם של מומחה ההשקיה המוצע על-ידי המציע	5%
1.4.8	גישה מקצועית ומתודולוגיה	30%
שגיאה!	סבירות התקציב והתאמתו לתוכנית	20%
	מקור	
	ההפניה	
	לא	
	נמצא.1.4.9	
1.4.10	דרישה תקציבית מהמשרד	10%
	סה"כ	100%
1.4.1	ותק וניסיון קודם של המציע בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים: 10 נקודות	
1.4.1.1	1.4.1 וותק (5 נק') - ייבדק הוותק של המציע בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים. כאשר עבור 5 שנות ניסיון כנדרש בתנאי הסף יינתן ציון 0 ועבור כל שנת ניסיון מעבר ל-5 שנים תינתן נקודה עד מקסימום 15 שנות ניסיון.	
1.4.1.2	1.4.1 ניסיון (5 נק') - תתבצע בדיקה איכותית של ניסיונו המקצועי של המציע בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים, על-פי רשימת עבודות שביצע בעשר השנים האחרונות (2001-2010) הדומות לשירותים נשוא מכרז זה במסגרת פרמטר זה יבחנו מידת מורכבותם של הפרויקטים והיקפם, וכן מידת התאמתם למכרז זה. במסגרת בדיקה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם לקוחות קודמים של המציע לשם קבלת חוות דעת.	
1.4.2	1.4.2 ניסיון קודם של המציע בהפקת תערוכות: 5 נקודות	
	ייבדק הניסיון של המציע בהפקת תערוכות. כאשר עבור 2 תערוכות בחמש השנים האחרונות, כנדרש בתנאי הסף, יינתן ציון 0 ועבור כל תערוכה נוספת תינתן נקודה נוספת עד מקסימום 7 תערוכות (= 5 נקודות)	

- 1.4.3 ניסיון קודם של מנהל הפרויקט בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים: 5 נקודות
- תתבצע בדיקה איכותית של ניסיונו המקצועי של מנהל הפרויקט בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים, על-פי רשימת עבודות שביצע בעשר השנים האחרונות (2001-2010) הדומות לשירותים נשוא מכרז זה במסגרת פרמטר זה יבחנו מידת מורכבותם של הפרויקטים והיקפם, וכן מידת התאמתם למכרז זה. במסגרת בדיקה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם לקוחות קודמים של המציע לשם קבלת חוות דעת.
- 1.4.4 ניסיון קודם של מנהל הפרויקט בהפקת תערוכות: 5 נקודות
- ייבדק הניסיון של מנהל הפרויקט בהפקת תערוכות. כאשר עבור 2 תערוכות בחמש השנים האחרונות, כנדרש בתנאי הסף, יינתן ציון 0 ועבור כל תערוכה נוספת תינתן נקודה נוספת עד מקסימום 7 תערוכות (= 5 נקודות)
- 1.4.5 ניסיון של האגרונום המוצע על-ידי המציע: 5 נקודות.
- תתבצע בדיקה איכותית של ניסיונו המקצועי של האגרונום, על-פי רשימת עבודות שביצע בעשר השנים האחרונות (2001-2010).
- 1.4.6 ניסיון של אדריכל הנוף המוצע על-ידי המציע: 5 נקודות.
- תתבצע בדיקה איכותית של ניסיונו המקצועי של אדריכל הנוף, על-פי רשימת עבודות שביצע בעשר השנים האחרונות (2001-2010).
- 1.4.7 ניסיון של מומחה ההשקיה המוצע על-ידי המציע: 5 נקודות.
- תבצע בדיקה איכותית של ניסיונו המקצועי של מומחה ההשקיה, על-פי רשימת עבודות שביצע בעשר השנים האחרונות (2001-2010).
- 1.4.8 גישה מקצועית ומתודולוגיה: 30 נקודות.
- 1.4.8.1 תיבחן הגישה המקצועית של המציע לנושא המכרז ושיטת העבודה המוצעת על ידו אשר יוצגו על-ידי המציע במסגרת הצעתו.
- 1.4.8.2 סעיף זה ייבחן על-פי הקריטריונים הבאים:
- טיב התכנית האסטרטגית והמתודולוגיה המוצעת והתאמתה למהות השירותים הנדרשים ומטרות הרשות כמפורט שלהלן במפרט הטכני (נספח א'), וכן לסעיפי הנספח התקציבי, לרבות תכנון והעמדת התערוכה.
 - ייבחנו הפרמטרים להלן:
 - כוח האדם המיועד לתכנון וביצוע התערוכה, לרבות היקף כ"א ומבנה ארגוני.
 - האמצעים הנדרשים לתכנון וביצוע המהלך ההסברתי כולו, ובפרט התערוכה.
 - אופן הפרסום, יחסי ציבור ושיווק הכרוכים במהלך ההסברתי, ובפרט התערוכה.
 - איכות התערוכה:
 - איכות הביתנים וחלקות ההדגמה המוצעים בתערוכה.
 - איכות ותכני הכנסים וההרצאות המוצעים בתערוכה.
 - השגת חסויות ושיתופי פעולה מוצעים בכפוף לסעיף 1.1.3 לעיל.

- מועד מיטבי, לביצוע התערוכה כולל קמפיין תומך שיעלה עוד קודם לתערוכה. (לעניין מועד זה ייחשב מועד מיטבי: חגים, מועד מוקדם ככל האפשר והתחשבות בתנאי מזג האוויר.
- אפשרות להמשכיות התערוכה: השארת חלקות ההדגמה וטיפולן כתערוכה מתמדת הפתוחה לציבור.
 - יצירתיות ומקוריות.

1.4.9 סבירות התקציב המוצע: 20 נקודות

תיבדק לעומק טבלת התקציב המוצע ע"י המציע והתאמתו ליתר חלקי הצעתו, כולל סבירות העלויות, התייחסות כלל ההוצאות הנדרשות וכו'

1.4.10 דרישת תקציבית מהמשרד: 10 נקודות

תקציב המשרד המקסימאלי שיינתן הינו 500,000 ₪ כולל מע"מ. במידה והמציע יוותר על חלק מתקציב המשרד, ע"י חיטכון בעלויות או ע"י מציאת מקורות תקציביים חלופיים כגון חסויות וכדומה, בכפוף לסעיף 1.1.3 לעיל, יקבל ניקוד עודף, של נקודה בגין כל 10,000 ₪ הפחתה מתקציב המשרד. לדוגמה במקרה והמציע יציג בנספח התקציב דרישה של 450,000 ₪ מהמשרד – אזי יקבל בסעיף זה 5 נקודות.

נספח א' - מפרט טכני

בללי:

מדינת ישראל נמצאת בגירעון מצטבר של מים שפירים, עקב פער הולך וגדל בין ההיצע השנתי ממקורות טבעיים (מילוי שנתי של מאגרי המים) וזאת לאחר רצף מצטבר של שבע שנות מיעוט גשמים, לבין הביקוש הגדל (עקב גידול האוכלוסייה והעלייה ברמת החיים). סגירת הפער ניתנת לביצוע ע"י מהלך משולב של הגדלת ההיצע והקטנת הביקוש.

החיסכון במים והשימוש היעיל בהם, הוא מקור המים הזול ביותר והזמין ביותר הקיים. קיים פוטנציאל עצום בחיסכון בצריכה הביתית ובפרט בצריכת המים בתחום הגינון הפרטי. לאור התחזיות לשינוי אקלים ובפרט להתייבשות באזורנו, הניצול של מאגרי המים עד לגבולות הסף, יש צורך בייעול השימוש במים ויש להתייחס לייעול השימוש כאורח חיים קבוע ולא כאמצעי זמני.

מכאן קיים צורך לקדם את המודעות הציבורית, בשיטות ובדרכים, בהם ניתן לחסוך במים בתחום הגינה הפרטית, כאשר צריכת המים לגינה נמצאת בסל אחד יחד עם כלל השימושים למגורים. יש לזכור שמטבע הדברים, הצריכה הגננית מתקשרת בדרך כלל לתעריף הגבוה מבין התעריפים הביתיים.

מטרות:

1. להבהיר לציבור את החשיבות של ייעול השימוש והחיסכון במים בתחום הגינון, פוטנציאל החיסכון והכדאיות הכלכלית הנלווית ברמת משק המים בבתים משותפים והפרטיים.
2. להבהיר באמצעות כלים של הסברה וחינוך, את ההיגיון על רקע של כללי המים בתחום הגינון ולהסבירם בשפה נהירה לכל אזרח וגנן.
3. "גינן תואם אקלים" - שימוש בכלים של הסברה וחינוך לכך שכללי המים בתחום הגינון הוכנו בהתאם לחלוקת ישראל לשני אזורים אקלימיים עיקריים ע"פ רמת המשקעים, ולשבעה תתי-אזורים ע"פ ההתאידות.
- את "קו מיעוט משקעים" המפריד בין שני אזורים האקלימיים העיקריים ניתן לראות בכללי המים הנמצאים באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il.
4. מתן פרסום לכלים וגישות אגרו-טכניות כגון שדרוג צמחייה לצמחייה חסכנית תואמת אקלים ולגישות הנדסיות שהוכנו במשרדים הרלוונטיים ומתפרסמים באתר של רשות המים. כלים אלה הוכנו על מנת לסייע לכל בעל גינה פרטית בחיסכון במים בתחום הגינה הפרטית שלו.

שיטות:

1. הגברת המודעות: פרסום ושיווק (סעיף א לנספח התקציב).
 - 1.1. אחד מיעדי רשות המים הינו הגברת מודעות הציבור לחיסכון במים. לשם כך, רשות המים הציבה לעצמה מספר מטרות:

- 1.1.1. פרסום וחשיפת הציבור למידע בדבר ההתייעלות והחיסכון במים שהושג, בהנחיית רשות המים, בתחום הגינן הציבורי ברשויות המקומיות וזאת במטרה לידע ולעודד את הציבור לפעילות בתחומו הפרטי, על בסיס אותם עקרונות כגון מדידת שטחים וחישוב כמות המים בהתאם לצורך הצמחים במועדים ובתקופות המומלצות.
- 1.1.2. להקנות כלים לקהל הציבור הרחב, לעורר ולעודד את שיתוף הפעולה של הציבור, על מנת להגיע לתוצאות של חיסכון במים וזאת ע"י שימוש מושכל ויעיל במשאב יקר, המים- משאב במחסור.
- 1.1.3. להבהיר למשתמש הפרטי את חשיבות הניהול העצמי של כלל השימושים במים בתחום משק הבית והמשמעות הכלכלית של שימוש במים במדרגות התעריפים הגבוהים על כל שימושיו (בין אם לבריכת השחייה, למקלחת או לגן- הנוי).
- 1.1.4. תוכנית האב של רשות המים: בתוכנית האב של רשות המים מוגדרים מטרות העל של משק המים- אספקת מים לסביבה טבע ונוף, תוך שימוש יעיל במים.
- 1.1.5. פרסום והנחלת כללי המים בתחום הגינן והרפורמה שהנחילה רשות המים:
- א. בגן פרטי וציבורי ששטחו עולה על 50 מטרים ריבועיים, מותר להשקות במידה ומותקן מד מים עם קציבת זמן (מחשב השקיה) או עם קציבת כמות מים ("קוצב") או עם שילוב של שניהם, המאפשרת בין השאר השקיה נפרדת של קבוצות צמחים, בהתאם למנת המים של כל קבוצת צמחים.
- ב. תקופת ההשקיה (חודשים): ההשקיה מותרת בין אפריל- נובמבר, מצפון ל"קו מיעוט משקעים". מדרום לקו מיעוט משקעים, ההשקיה מותרת כל השנה. (ראה מפה).
- ג. שעות ההשקיה המותרות, בכל הארץ: משעה 17:00 עד לשעה 10:00 למחרת. רצוי בשעות שאין רוח ובשעות הקרירות. התרת ההשקיה עד לשעה 10:00 בבוקר הותרה, לבקשת הגננים ומרכז השלטון המקומי, בעיקר לאור העובדה שאלה שעות העבודה שבהם הם יכולים לבצע פעולות במערכת ההשקיה. בגינה הפרטית בה יש מחשב, מומלץ לכונן אותו לשעות לפנות בוקר, כאשר ההתאדות נמוכה, אין רוחות, ולחצי המים גבוהים היות ואין צריכה בשימוש הביתי. המלצה זו נכונה גם מבחינת בריאות הצמח ומניעת תנאים להתפתחות מחלות.
- ד. המשמעות העיקריות של הרפורמה: התרת ההשקיה 12 חודשים בשנה מדרום לקו מיעוט משקעים (האזור השחון) . באזור מצפון לקו מיעוט משקעים (אזור אשר הינו מושפע ברובו מאקלים ים תיכוני) קיימים משקעים מהותיים (המאפשרים צימוח טבעי רב שנתי, ראה בטבע , יערות וחורש טבעי וצמחים עונתיים, פקעות ובצלים ארץ ישראלים) אשר מאפשרים את הקטנת תקופת ההשקיה לשמונת החודשים בהם אין משקעים מהותיים מחד וההתאדות נמוכה מאידך.
- 1.1.6. להדגיש את האספקט הערכי- יש חשיבות לשימוש יעיל במים גם לאחר שמתקני ההתפלה המתוכננים יכנסו לתפוקה מרבית וזאת היות שסך השימושים במים גדולים מההיצע הטבעי במדינתנו, והצורך להפנות משאבים ומים לשיקום הנחלים, הטבע

והאקוויפריים בפרט (כמלאי ורזרבה לשעת חירום ובצורת) בראיה ארוכת טווח ולצורך שיקומם המתמשך של מקורות המים, משאבי הטבע אותם הנגו מנצלים לאורך תקופת הבצורת הארוכה עד לגבול סף הנוזק.

1.1.7. הבחנה בין גינן ציבורי לגינן פרטי: הקו המנחה שהתוותה רשות המים בתחום הגינן הציבורי הביא להתייעלות, לחיסכון ולשינוי גישה ברשויות המקומיות. הפעילות בתחום זה מקרינה מקצועית לכלל התחומים והן לחיסכון במים בתחום הגינן הפרטי. הדגשת הצורך היסודי התשתיתי המשותף – בשני סוגי הגנים (ציבורי והפרטי):
א. ידיעת גודל השטח המושקה- מדידת שטח לשם תכנון הקצאת המים.
ב. חישוב כמות המים-

- הדגשת השתנות ההתאדות לאורך העונה, ובהתאם כמות ההשקיה הנדרשת בתקופה המותרת. (הצגה גראפית התואמת למחשבון). (באביב ובסתיו- דרושה כמות מים נמוכה יותר להשקיית הגן).
- מד המים- הסתמכות על מד המים לחישוב זמן ההשקיה. יש להכין הדגמה בסרט קצר.
- מרכיבי מערכת ההשקיה בגינן הפרטי, היכרות אחזקה וכוונן בסיסיים. דגש: מתזים בעלי ספיקה נמוכה, טיפות גדולות ושווי פיזור אחיד. ברו קו לשלוחת טפטוף.

ג. התאמת השתילה/ההשקיה לקבוצות הצמחים.

1.1.8. רקע כללי לציבור על משק המים: לקהל המשתמשים במים – הציבור הכללי, בעלי גינות פרטיות, גננים מקצועיים, מנהלי מחלקות בגינן הציבורי – חסר ידע כללי על מאמצי מדינת ישראל, רשות המים ומשרד התשתיות בהגדלת כמויות המים בהתפלה, שימוש בקולחין וניהול משק המים בפרט. ניתן להציג את מערכת המים במדינה כעורקים (מי שתייה) וורידים בגוף האדם (מי קולחין) המופנים היום ל"ירוק המושקה", כלומר לחקלאות ולגינן ציבורי תוך בחינת הפרויקטים לגופם.

1.1.9. אופן הצגת הדברים, מתן הידע לאדם הפרטי, צריך להוביל להכוונת ולהקטנת המוטיבציה של האדם הפרטי לביצוע טיפול אישי מקומי, במים האפורים. נושא זה ראוי להרחיב על רקע שינויי האקלים החזויים וגישת משרד הבריאות. שמירת איכות החיים בגינה ובסביבת המגורים הציבורית, כתוצאה משימוש מושכל במים.

1.1.10. קידום ועידוד השימוש בצמחים חסכנים במים (סוקולנטים).

1.2. לשם קידום המטרות הנ"ל נדרשות לביצוע הפעולות דלהלן:

1.2.1. מענה מקצועי לפניות הציבור בתקופת ההתקשרות. (סעיף א1 לנספח התקציבי):

א. הפעלת מענה טלפוני שיספק מענה מקצועי לכל שאלה ופנייה מטעם הציבור בנושא התייעלות וחיסכון במים בתחום הגינה הפרטית.

1.2.2. פרסום מערך הסברי-חינוכי (סעיף א2 לנספח התקציבי):

א. Copywriting לשם ביצוע השירותים המצוינים לעיל.
ב. הכנת שילוט פרסום.

- ג. הכנת סרטוני תדמית קצרים לפעולות עיקריות בגן.
- ד. סרט קצר: שדרוג הגינה במגמת חיסכון במים.
- ה. פרסום 10 הכללים לחיסכון במים בגינה הפרטית: כללים והמלצות אגרו טכניות כלליות במגמת חיסכון במים בגינה הפרטית. ראה אתר האינטרנט- חיסכון במים- גינן.
- ו. הפקת חוברת צמחים חסכניים לגינה הביתית.
- 1.2.3. הקמת אתר אינטרנט ותחזוקתו. (סעיף א3 לנספח התקציב).
האתר יכלול:
א. צילומים רבים.
ב. סרטונים- כפי שפורטו בסעיף 1.2 לעיל.
ג. פרסום והכוונת הקהל בהתאם למטרות שפורטו לעיל.
ד. גישה אינטגרטיבית המכוונת לאתרי משרדים אחרים הקשורים לנושאים הרלוונטיים בהתאם למטרות שפורטו לעיל.
ה. מוניטור הבצורת בארה"ב.
- 1.2.4. צילומים (סעיף א4 לנספח התקציב):
א. רכש צילומים בנושא צמחים חסכניים ושדרוג הגן הפרטי.
ב. ימי צילום והסרטה בנושא צמחים חסכניים במים.
- 1.2.5. הכנת חומר עיוני פרסומי (סעיף א5 לנספח התקציב):
א. הכנת 3 פוסטרים לפחות בנושאים הבאים:
▪ סוקולנטים (צמחים האוגרים מים, בדגש: ללא קוצים פוגעניים).
▪ צמחים חסכנים לגינה הביתית
▪ 10 צמחי ופרחי בר לגינן בדצמבר- מרץ.
ב. הכנת חוברת צמחים חסכנים בדגש על הגינה הפרטית.
- 1.2.6. מחשבון לגינה הפרטית: (סעיף א6 לנספח התקציב).
א. התאמת "מחשבון לגינה הפרטית" מתוכנת אקסל לאפליקציה ישימה לסמארטפון ולאחר האינטרנט:
▪ הוכן כלי עזר לחישוב כמות המים לצריכה הביתית: "מחשבון לגינה הפרטית" (להלן: "מחשבון"). מאחר ואין הקצאת מים לגינן הפרטי, ולכן על המשתמש לנהל את צריכת המים על כל שימושיו, בין אם לצריכה הביתית לגינה או לבריכת השחייה לדוג'. החישוב מתבסס על 3 קבוצות צמחים (אשר כל אדם יכול לזהות) ועל שבעת אזורי האקלים (על פי ההתאדות). המחשבון הוכן על עיקרון של פשטות הפעלה: על המשתמש למדוד את שטח הכיסוי של 3 קבוצות הצמחים במ"ר, ולהכניס לטבלה שהוכנה, לאחר בחירת אזור האקלים בארץ. תתקבל כתוצאה כמות המים להשקיה לכל קבוצת צמחים לאותו האזור בארץ שנבחר, ולשטח התואם. באמצעות המחשבון הערוך כטבלה, ניתן להדגים ולחשב את כמויות המים הגדולות הנצרכות ע"י המדשאות, בהתאם לשטח

היחסי בגן ואת המשמעויות הכלכליות ואת הכיוון לשקול את שדרוג הגן. כלומר, לשקול לשנות את הרכב הצמחייה ואת התאמת הגן לצורך לחסוך במים, לצרכים המשתנים של המשפחה (צורך מופחת במשטחי דשא, להתחדשות אופנתית במגוון צמחים חדש, שינויים של התנאים בגן כגון הצללה, המגבילים צימוח מדשאות וכו'. ניתן להדגים גנים לפני ואחרי השדרוג, תוך התחדשות והתאמה לאקלים ולחיסכון במים. יש לציין כי במערב ארה"ב הומלץ על 60 מ"ר דשא בלבד, לצרכי המשפחה לפנאי ומשחק.

2. הקמת תערוכה

2.1. קידום מהלכי הסברה ופרסומים שונים בכלי התקשורת השונים לקראת התערוכה לגבי הדרך בה ניתן להגיע לחיסכון, בקלות יחסית, בגינה הפרטית. זאת כאמצעי לחשיפת הציבור הרלוונטי לתערוכה ולאפשרויות ייעול השימוש והחיסכון במים בגינה הפרטית.

2.2. הנושאים אותם נדרשת התערוכה לקדם הם הנושאים המובאים בסעיף 1.1 לעיל.

2.3. הקמת תערוכה שתכלול:

2.3.1. ביתנים. (סעיף ב' לנספח התקציב):

א. ביתנים מעוצבים:

- דוכנים לקידום נושאים מקצועיים פרטניים, ובכלל זה לאביזרים מאושרים בתו כחול, דוכנם של יועצי השקייה, במה למתכננים היועצים לשדרוג גנים פרטיים במגמת חיסכון במים).
- דוכנים של רשויות שהשתתפו בקול קורא 2008 אשר יציגו פרויקטים בתחום הגינות הציבורי. בכלל זה, רשויות נבחרות יציגו סקרי שטחי גינות (סקר נתניה).
- דוכן המציג את מד המים. בדוכן יתבצע הסבר על מד המים, לרבות כיצד לקרוא אותו, כיצד לבדוק כמות לזמן מושקה.

2.3.2. הרצאות מקצועיות. (סעיף ב' לנספח התקציב):

א. נושאי ההרצאות המיועדת הן לקהל מקצועי והן לציבור הרחב:

- עילות רשות המים.
- מערכות המים בארץ
- קידום ההתפלה.
- הטיפול והיקף הקולחים.
- תכנון רגיש למים- הכוונת המים לצמחים ולהחדרת מי גשם בתחום העירוני.
- התחממות והתייבשות אזורית.
- מקורות המים.
- כללי המים.

ב. נושאי ההרצאות בתחום הגינות המקצועי המיועדת לקהל מקצועי:

- הצגת שדרוג גנים: הצגת קול קורא לשנת 2011.
- הצגת מסקנות קול קורא 2008.
- הצגת תו כחול.

- צוות חקלאי.
- השקיה.
- אוטומציה.
- ראשי מערכת.
- מתזים.
- חידושים בהשקיה.
- ניהול וסקר השטחים (תוכנות, GIS, ניהול כמויות המים ברשות המקומית).
- שימוש בצמחי בר/ פקעות בחורף, ביטוס עצים בהשקיה עד להתבססות ללא מערכת השקיה קבועה (קק"ל).
- גינון לצידי דרכים (מע"צ, כביש 6)
- שיקום נוף
- גישות אגרו טכניות וצמחים (חסכנים במים וביטוס צמחי בר, אשר בעתיד לא יושקו).

ג. נושאי ההרצאות בתחום הגינון הפרטי המיועדת לציבור הרחב:

- תכנון מחודש של הגן.
- צמצום צרכני מים בגינה.
- שדרוג הגן במגמת חיסכון במים.
- מערכת ההשקיה.
- צמחים חסכנים.
- חידושים בהשקיה.
- ההצללה בגן והשלכותיה על צמחים ותכנון.
- חומרי חיפוי קרקע כולל דשא סינטטי כסוג של חומר חיפוי.
- בתערוכה יתקיימו לפחות 6 הרצאות בכל יום, מינימום זמן הרצאה: 30 דקות.

2.3.3. מציגים בתערוכה: (סעיף ב3 לנספח התקציב).

- א. לצורך ריכוז נושאים מקצועיים יש לגייס שלושה ממוני תחום:
- ב. אגרונום- ממונה על נושא צמחים חסכנים במים.
 - הכנת פוסטר
 - הצגת הצמחים בגן הדגמה ו/או שתילים בתערוכה.
 - הכנת מפרט לכל צמח: מידות, שימושים, פריחה וכו'.
 - ריכוז החומר המקצועי לחוברת הסברה ופורמט אינטרנטי מזמין ואינטראקטיבי.
- ג. מומחה השקיה- ממונה על נושא ההשקיה.
 - ריכוז מקצועי של נושאי ההשקיה.
 - אחראי על תיאום המציגים במגמת חיסכון במים בתערוכה.
 - הדגמת רכיבי מערת ההשקיה כדוגמת בדיקת שווי פיזור ומתזים בספיקה נמוכה.
- ד. אדריכל- ממונה על שדרוג ותכנון מחודש של הגינה הפרטית במגמת חיסכון במים.

- יעוץ והדגמה במקום.
 - ממונה על חלקות הדגמה.
 - הצבת חלקות מיניאטוריות (חלקות על שולחן).
 - הכנת סרט קצר על שדרוג הגן הפרטי, הכולל צוות צילום וצוות גינון.
- ה. מרכז של המרצים והתקצירים עד להוצאתם לדפוס.
- ו. ניתן לכלול הרצאות של אורחים מחו"ל בנושאים הרלוונטים בהתאם למטרותיה של הרשות כפי שמפורט בסעיף 1.1 לעיל.
- עבור קהל התערוכה הכניסה להרצאות אלו תהיה בתשלום.
- 2.3.4. חלקות הדגמה. (סעיף 4 לנספח התקציב):
- א. התערוכה תכלול לפחות 5 חלקות הדגמה ובכלל זה:
- שימוש בצמחים חסכניים במים.
 - שימוש בסקולנטים (+ בונזאי מצמחים חסכניים).
 - גינון מדברי (גינן מדרום לקו מיעוט משקעים)
 - סגנון הגן היפני (חיפויים חיפויי חצץ, סימליות, שפה וסלע).
 - הדגמת מרכיבי מערכת ההשקייה שתכלול בדיקת שווי פיזור, טפטוף, מתזים בספיקה נמוכה וכדומה.
- ב. יש להקים מערכת השקייה לחלקות ההדגמה.
- ג. נקודות זכות יינתנו למציע אשר יציע ויישם את השארית חלקות ההדגמה וידאג להמשך טיפוחן, כתצוגה מתמדת הפתוחה לציבור (סעיף 1.4.8.2 בפרק 1 – מקצועי).
- 2.3.5. תשומות בגן: (סעיף 5 לנספח התקציב)
- א. חלקות ההדגמה צריכות לכלול את התשומות הבאות:
- משתלות מיצג - שתילים לגן הדגמה ולהדגמת צמחים חסכניים.
 - חומרי חיפוי, כולל סינטטי.
 - מחשבי השקיה ע"פ זמן / כמות / שירות אינטרנטי/ אחר (מחושב).
 - ציוד השקיה, מחשבים וצנרת לתצוגה.
 - חומרי הצללה לגן, שיפור מיקרו האקלים.
 - הכנות לחורף, מצפון לקו מיעוט משקעים: תחרות פרחי בר הכנת חומר מקצועי, תחרות בין גופים פרטיים/ רשויות.
- 2.3.6. מולטימדיה: (סעיף 6 לנספח התקציב)
- א. יש לארגן לתערוכה ולוודא את תקינותן והימצאותן בתערוכה של מערכות הקרנה, הגברה ותאורה.
- 2.3.7. לוגיסטיקה: (סעיף 7 לנספח התקציב)
- א. הכנת שילוט - אל ובתוך התערוכה (ובכלל זה שלטי הכוונה, התמצאות והסבר- שלטים לביתנים, לצמחים חסכניים, להשקיה).
- ב. דיילים.

ג. אנשי מקצוע ואנשי הסברה גננים שידריכו את הציבור בחישוב כמות המים להשקיה בגינה שלהם.

ד. צוותי גינון להדגמת שדרוג הגן הפרטי בחלקות ההדגמה שצוינו לעיל.

ה. הקמות ופירוקים של מרכיבי התערוכה.

ו. רישוי.

ז. הנדסה.

ח. אבטחה.

ט. סדרי חנייה.

י. שרותי ניקיון.

יא. ביגוד ועזרים למציגים, לדיילים ולאנשי המקצוע וההסברה שבתערוכה.

יב. ניהול ופיקוח צמוד על הקמת התערוכה והתנהלותה.

יג. כל אמצעי לוגיסטי אחר אשר נדרש לצורך הקמת התערוכה והעמדתה.

2.4. על הספק לדאוג להעברת המסרים החינוכיים והמקצועיים לציבור הרלוונטי הן באמצעות פרסום, אתר האינטרנט, במתן מענה מקצועי ויעיל לפניות הציבור, הכנת סרטי תדמית קצרים, אמצעים גראפיים, בעמדות שונות במתחם תערוכת גינון תואם אקלים.

2.5. התערוכה תהיה פתוחה לכלל הציבור ולא יהיה ניתן לדרוש דמי כניסה עבודה.

2.6. סייגים:

2.6.1. רשות המים תאפשר לכלול בתערוכה נציגים ו/או חברות הקשורים לנושא גינון חסכוני במים לגינות הפרטיות. בחירת הנושאים והמוצגים, ואישור השתתפות החברות (ובכלל זה גם ציון השתתפותן, פעילותן ועמדתן) יתבצע רק עם אישור מוקדם של הרפרנטים המקצועיים של רשות המים.

2.6.2. תוכנית העבודה שתזכה צריכה לקבל את אישור הרפרנטים המקצועיים של רשות המים, לקבל הנחיות ואישורים פרטניים ולהיות מתואמת עימם גם תוך כדי פעילות ובמהלך המיזם, בכל הנושאים בהתאם לרשום לעיל ובהתאם למדיניות משרדנו.

2.6.3. רשות המים תאפשר העברת תכנים ומסרים באמצעות אתר האינטרנט של רשות המים – באישור הרפרנט המקצועי של רשות המים.

2.7. ספרות וסימוכין:

2.7.1. התערוכה, הכנס ותכניה יהיו בהתאם לכללי המים בכל הנוגע לחודשי ושעות ההשקיה המותרים, וכמויות ההשקיה במ"ק לדונם לשנה לשימוש יעיל במים לפי אזורים וסוגי צמחיה לגינה הפרטית.

א. כללי המים (השימוש באזור קיצוב)(תיקון מספר 3) התשס"ט - 2009

ב. מאמר: הרפורמה בשימוש במים להשקיית הגינון הציבורי ברשויות המקומיות בשנת 2009.

ג. חוברת: תכנון גנים ונוף חסכנים במים, רשות המים (למעט ההקדמה בחוברת).

ד. ספרות וחומרים נוספים במשרד האגף לייעול השימוש במים, רשות המים.

ה. אתר אינטרנט של רשות המים: WWW.WATER.GOV.IL ראה לשונית חיטון במים-גינן.

3. הערות כלליות:

3.1. מומלץ לאפיין את חג השבועות מחג המים- לחג החיטון במים- כתאריך יעד ישים לקיום התערוכה.

3.2. מומלץ על מיתוג מי השתייה בישראל- בריא, זול ואיכותי.

3.3. הגינן הפרטי- הגדרת הערכים להם מומלץ להתאים כלים הסברתיים חינוכיים להגברת המודעות והחיטון במים.

4. סיכום הנושאים הנידונים בשירותים נשוא מכרז זה:

נושא:	הסברה	פרסום	חינוך	אתר אינטרנט והערות
מטרת על של רשות המים בתוכנית האב: שימור סביבה ונוף תוך ייעול השימוש במים	+	+	+	+
השקיה לפי אזור התאדות (אקלים) ו 3 קבוצות צמחים	+	+	+	מחשבון לגינה הפרטית מפה
מדידת שטחים המושקים לפי 3 קבוצות צמחים	+	+	+	מחשבון לגינה הפרטית
ניהול השימושים במים במשק הביתי	+	+	+	ללא הקצאה. המחיר כמעודד חיטון. (שינוי מדרגות תעריפים)
התאמת כמות המושקית בהתאם לעונה	+		+	מחשבון לגינה הפרטית איור התקופה הגשומה בהתאם מצפון לקו מייעוט משקעים כללי המים
שעות ההשקיה: השעות הקרירות בהם ההתאדות נמוכה ובהערר רוחות	+	+	+	כללי המים: הבהרתם בשפה ברורה לכל אדם
בקרה שוטפת למערכת ההשקיה	+		+	קבצים קצרים

מדר המים לגן מעל 50 מ"ר				וסרטוני הדגמה כיוון מתז, גיולות, מדר המים
הצמחים: עידוד העמקת שורשים ואגרו טכניקה	+		+	+ חוברת תכנון גנים ונוף
כיסוח בתדירות קבועה	+		+	+ הקטנת ההתאדות מפני הקרקע
שימוש בצמחים חסכנים במים	+	+		פוסטרים, משתלות, צילומי צמחים
שדרוג הגן לחיסכון במים וצרכי המשפחה המשתנים, תנאי הסביבה והצללה (תכנון מחדש של הגינה)	+	+	+	תכנון מחדש של הגן, גן לפני ואחרי שדרוג, צילום התהליך צו האופנה

הערה: היכן שמסומן (+) יוגדרו השיטות והאמצעים המומלצים להעלאת המודעות ע"י מערכת הדוברות של רשות המים. בבסיס לקידום ודיון בנושא.

נספח ב' – תקציב

1. יש למלא את טבלת התקציב במלואה, עפ"י המפורט להלן.
 2. יש לפרט ככל הניתן את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע הפרויקט.
 3. סך התקציב הנדרש מהמשרד לא יהיה גבוה מ- 500,000 ₪ כולל מע"מ. במידה ויידרש תקציב מהמשרד הנמוך מ- 500,000 ₪, יזכה המציע לניקוד עודף בבדיקת האיכות של הצעתו כאמור בפרק בדיקת האיכות.
 4. ניתן להציג תקציב גבוה יותר, במקרה זה יש להציג מקורות הכנסה נוספים מעבר לתקציב המשרד, שיכסו את ההוצאות מעבר לתקציב הנדרש מהמשרד, בכפוף להוראת סעיף 1.1.3 דלעיל. בכל מקרה לא יכסה המשרד תקציב מעבר ל 500,000 ₪ כולל מע"מ.
 5. התקציב יכלול כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים.
 6. על המציע למלא את הטבלה ולהתייחס לכלל הסעיפים בטבלה, ככל הניתן.
 7. תשלומי המשרד יתבססו על התקציב המוצע ואבני הדרך לתשלום כאחוז מסך התקציב הנדרש מהמשרד, וישולמו רק לאחר ביצוע הסעיפים הרלוונטיים בתקציב המציע.
8. **הצהרות כלליות**
- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעתי ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. ידוע לי, כי אם התקציב שלי יהיה בלתי סביר, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - ד. המציע רשאי להוסיף סעיפים נוספים, הן מצד השימושים והן מצד המקורות, לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

גיזון תואם אקלים- מחלך הסברתי חינוכי: האעת מחיר

על המציע להרחיב את כלל המספרים המופיעים בטבלה זו. המציע רשאי להוסיף מספרים נוספים לרשימת המציעים. המציע מודיע על התאמתו לתוכנית העבודה שגיטי המציע. על המספרים בהצעת מחיר זו להיות תואמים לתוכנית העבודה. בהתאם ללוחוחיות המסויף, לדוגמא: עבור יועץ השקייה ימלא המציע מספר ימי עבודה. עבור נכסים והוצאות, ימלא המציע כמות הוצאות וכן אדם נדרש. המציע ימלא את העמודות כמותלכ אדם/ימי עבודה. בהתאם ללוחוחיות המסויף, לדוגמא: עבור יועץ השקייה ימלא המציע כמות הוצאות וכן אדם נדרש.

מקורות		עלות י"ח (ש"ח)	עלות י"ח (ש"ח)	עלות ס"ח (ש"ח)	מקור	כמות	חא אדם	ימי עבודה	רכב/ ק"מ	עלות י"ח (ש"ח)	עלות י"ח (ש"ח)	עלות ס"ח (ש"ח)
א'1	מטעה מקצועי לפניית ציבור בתקופת ההתקשרות				שירותי אקולוגיה							
א'2	פרסום מערך הסבר-חינוכי				מכתב שלום לציבור							
א'3	אחר אינטרנט				פרטני תדעיות קצרים לפעולות עיקריות בגן הפרטי- המסופים יוסמו בכלי התקשורת. יעל לאור האינטרנט שיוקם פרט קצרי שירוג המנה במגמת חיסכון במים							
א'4	ציילומים				פרסום 10 הללים לחיסכון במים בענה הפרטית הפקוד חוברת אגמים חכמים לגנה הביתית							
א'5	חומר עיוני פרסומי				הקמת חוברת אגמים חכמים לגנה הביתית							
א'6	מחשבון- האמנת אפליקציה לאינטרנט ולימארטפון				הקמת אתר האינטרנט							
ב'1	בינונים				מחשבות אחר האינטרנט							
ב'2	כנסים והוצאות מקצועיות				ימי צוות צילום אגמים חכמים במים							
ב'3	מיצגים בתערוכה				בפסטיבל החלונים יהיו במשאבים האבים: סקולוגים, אגמים חכמים לגנה הביתית (על צמחי ופרחי בר לגנין באצמבר- מרץ)							
ב'4	חלוקות הדגמה				הקמת חוברת אגמים חכמים לגנה הביתית							

תערוכה

בינונים משערים כמפורט במסמכי המכרז
 לפחות 6 הוצאות בכל יום בתערוכה, כל הוצאה חצי שעה. נושאי ההוצאות הנדרשים מפורטים במסמכי המכרז.
 מרכז מקצועי-אחרותם
 מרכז מקצועי-ממחמת השקייה
 מרכז מקצועי- אדריכל
 מרכז למצגים ותקצירים, ער המשה ליוסף נכפית וחול
 שמיש באגמים חכמים במים
 שמיש באקולוגים (יבואני ממחמים חכמים)
 אגם מדברי (גינת מדרום לזק מינעט משקיעים)
 אגם חגן ריפוי (חיווי חגי: סקולוג, שפה וסלע)
 הדגמת מרכזית מערכת המשקיה שתכלול בדיקת שיווי פיצור, טפטוף, מחמים בספינקא מנוחה וכוונתה.
 הקמת מערכת המשקיה לחלוקת ההדגמה

גיון תואם אקלים- מהלך הסברתי חינוכי,
טבלת נושאים- לראעות ולעלויות, פורמט

עלויות סה"כ (₪)	עלויות ליה"א (₪)	רכב/ ק"מ	ימי עבודה	כח אדם	כמות	סעיפי משנה והערות	אחר אינטרנט ועזרים לפרסום הדרכה ומודעות מענה מקצועי לפניות ציבור בתקופת ההתקשרות סרטונים קצרים תדמית ולפעולות עיקריות בגן סרט קצר שדרוג הדינה במגמת חיסכון במים תקמת אתר
					0	סעיפי צילומים צמחים חסכנים ושרדוג גן	תחזוקת האתר
					0	סוקולוטיים, 10 צמחים חסכנים לגינה, צמחי בר, גרף ויזואלי תואם לכמות המושקפת AL. פרסום, הדרכה	צילומים - רכש צילומים צמחים חסכנים במים
37000						צמחים חסכנים, שדרוג ותכנון	ימי צוות צילום צמחים חסכנים במים
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	הפקת 3 פוסטרים, הדמיות עליונים
22000	22000		45	1	1	מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	עשרת הכללים לחיסכון במים בגינה הפרטית- מחשבון- התאמת אפליקציה לאינטרנט ופחשול-א
22000	22000		45			מרכז למרצים ותקצירי, עד המשה תכנית חוב"ל	הדגמת מחשבון בניית פרטים אחרים שונים בארץ
22000	22000		45		0	צמחים חסכנים, שדרוג ותכנון	הפקת חוברת צמחים חסכנים לדינה הביתית
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	תערוכה
						מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	מציגים בתחום הצמחים החסכנים
75000	15000				5	מרכז למרצים ותקצירי, עד המשה תכנית חוב"ל	מציגים בתחום תכנון ושרדוג הגן בשילוב א. חסכנים
50000						מרכז מקצועי-וועג השקיה	הרצאות אורח ח"ל/במשלום
						מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	שילוט ביתני, צמחים חסכנים, השקיה
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	ביתני/ דוכני מציגים
						מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	הקדמה
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	המברה
22000	22000				4	מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	תאורה
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	
150000	30000				5	מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	פוסט ומודעות מקצועיות בגן
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	מד תמוס, סוכר, קריאה, בדיקת כמות לזמן מושקה
						מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	חלוקת חידמה:
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	שימוש בצמחים חסכנים במים (כללי) פורחים
						מרכז מקצועי-וועג אגרונום, מרכז מקצועי- אגרונומולית ומתכננת/נת לדינה הפרטית	שימוש בסוקולוטיים (+גבוזא) צמחים חסכנים
						מרכז מקצועי-וועג השקיה	גיון מדרום לקו מיעוט משקעים (גיון מדברי)

נספח ג' - חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע

מכרז פומבי מס' 100015572 – לייזום, קידום וביצוע מהלך הסברתי חינוכי בנושא גינון חסבני

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת
המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה

ג. סוג התארגנות

ד. תאריך התארגנות:

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. מען המציע (ראשי)

ט. שם איש הקשר למכרז זה

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. מס' טלפון נייד

יג. אי-מייל

1. פרטי המציע

- 1.1 מספר שנות ותק מקצועי בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים: _____
- 1.2 יש לפרט כאן ניסיון קודם של המציע בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים:

שם הפרויקט / מהות העבודה	תקופת ביצוע	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון

(* יש לצרף מסמכים להוכחת הניסיון והתנאים הנדרשים בתנאי הסף ובבדיקת האיכות.

- 1.3 מספר שנות ותק מקצועי בהפקת תערוכות: _____
- 1.4 יש לפרט כאן ניסיון קודם של המציע בהפקת תערוכות:

שם הפרויקט / מהות העבודה	תקופת ביצוע	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון

(*) יש לצרף מסמכים להוכחת הניסיון והתנאים הנדרשים בתנאי הסף ובבדיקת האיכות.

2. פרטי כוח האדם המצורפים להצעה זו

2.1. פרטי מנהל הפרויקט המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

2.1.1. שם: _____

2.1.2. מספר שנות ותק מקצועי בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים: _____

2.1.3. פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים (לצורך קבלת המלצות והוכחת עמידה

בתנאי סף). יש לפרט שם איש קשר ומספר טלפון:

טלפון	מזמין עבודה ושם איש הקשר	תקופת ביצוע	שם הפרויקט / מהות ותאור הפעילות

*ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

2.1.4. מספר שנות ותק מקצועי בהפקת תערוכות: _____

2.1.5. פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים (לצורך קבלת המלצות והוכחת עמידה

בתנאי סף). יש לפרט שם איש קשר ומספר טלפון:

טלפון	מזמין עבודה ושם איש הקשר	תקופת ביצוע	שם הפרויקט / מהות ותאור הפעילות

*ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

2.1.6 קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים ותעודות השכלה של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

2.2 פרטי האגרונום המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

2.2.1 שם: _____

2.2.2 מספר שנות ותק מקצועי בתחום הגיבון הפרטי: _____

2.2.3 פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים (לצורך קבלת המלצות והוכחת עמידה

בתנאי סף). יש לפרט שם איש קשר ומספר טלפון:

שם הפרויקט / מהות ותאור הפעילות	תקופת ביצוע	מזמין עבודה ושם איש הקשר	טלפון

*ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

2.2.4 קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים ותעודות השכלה של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

2.3. פרטי אדריכל הנוף המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

2.3.1 שם: _____

2.3.2 מספר שנות ותק מקצועי בתחום הגינון הפרטי: _____

2.3.3 פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים (לצורך קבלת המלצות והוכחת עמידה בתנאי סף). יש לפרט שם איש קשר ומספר טלפון:

שם הפרויקט / מהות ותאור הפעילות	תקופת ביצוע	מזמין עבודה ושם איש הקשר	טלפון

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

2.3.4 קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים ותעודות השכלה של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

2.4. פרטי מומחה ההשקיה המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

2.4.1 שם: _____

2.4.2 מספר שנות ותק מקצועי בתחום הגינון הפרטי: _____

2.4.3 פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים (לצורך קבלת המלצות והוכחת עמידה בתנאי סף). יש לפרט שם איש קשר ומספר טלפון:

שם הפרויקט / מהות ותאור הפעילות	תקופת ביצוע	מזמין עבודה ושם איש הקשר	טלפון

*ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

2.4.4. קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים ותעודות השכלה של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

3. תכנית אסטרטגית

המציע יצרף להצעתו תוכנית אסטרטגית בהתאם למפרט הטכני (נספח א') לייזום, קידום וביצוע מהלך הסברתי בנושא היסכון במים בגינן הפרטי. (לא יותר מ-6 עמודים).

התוכנית תוגש ע"ג נייר A4, בפונט דוד, גודל פונט - 12.

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן: "הממשלה").

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן: "המבצע")

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מס' 100015572 (להלן: "המכרז") המצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "נספח א'") בנושא: "ייזום קידום וביצוע מהלך הסברתי חינוכי בנושא גינון חסכוני" והכל על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה").

והואיל וועדת המכרזים המשרדית הסכימה שהמבצע יבצע את העבודה בהתאם למכרז ולהצעת המבצע המהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודה ומהסכם זה (להלן: "נספח ב'"), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והמבצע מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע, כוח האדם והאמצעים הנחוצים לביצוע עבודה יעיל עבור הממשלה, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה מוכנה בתנאי הסכם זה למסור למבצע את העבודה בנושא.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם המבצע שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לבצע עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות לביצוע עבודה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
 - 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הממשלה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מההוראות המכרז.
 - 1.4 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
2. הממשלה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו לבצע את העבודה, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי האחראי.

3. ההתקשרות

- 3.1 האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- 3.2 המבצע מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.3 המבצע לא יהיה רשאי להעביר את תובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
- 3.4 המבצע מסכים ומתחייב לבצע את העבודה בכפוף להנחייתו של האחראי.
- 3.5 המבצע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את העבודה; וכי ביצוע העבודה על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 3.6. עוד מצהיר המבצע בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם ביצוע העבודה.
- 3.7. במידה והמבצע יבצע את העבודה באמצעות עובד ממושרדו, על המבצע לצרף כתב התחייבות חתום על ידו כי המבצע מוכן ומסוגל לבצע את העבודה נשוא הסכם זה.
- 3.8. המבצע מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 3.9. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהמבצע במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.
- 3.10. לשם ביצוע העבודה כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם המבצע ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע העבודה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא **12 חודשים**, החל מיום **החתימה על הסכם זה** על ידי חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. על אף האמור בסעיף 4.1 דלעיל הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.
- 4.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המבצע או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.4. מובהר כי המבצע אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את המבצע או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודה שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המבצע מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המבצע אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. המבצע ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "**הערבות**") בסך של 5% מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 להלן, כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי הממשלה.
- 5.2. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 4.1 דלעיל. היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, ידאג נותן השירות להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה בפועל.
- 5.3. הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6 להלן, כל עוד לא ימציא המבצע לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- 5.4. למען הסר ספק, הממשלה רשאית לחלט את הערבות במקרה שהמבצע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י המבצע במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הממשלה רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

6. התמורה

- 6.1. תמורת ביצוע העבודה בפועל, מילוי כל יתר ההתחייבויות של המבצע וקבלת זכויות הממשלה על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע **סכום שלא יעלה על**

ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) כולל מע"מ על פי

- 6.2 הפירוט שבטבלת התקציב שבנספח ב', ובכפוף להוראות סעיפים 6.2-6.9, 7-8 להלן.
התמורה האמורה בסעיף 6.1 דלעיל תשולם למבצע על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה. ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב. על המבצע לצרף לדרישה לתשלום דיווח המפרט את פרוט התפוקות והתשומות אשר בגינן נדרש התשלום.
- 6.3 השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4.2 דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.
- 6.4 הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר ישולמו על ידי המבצע לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- 6.5 הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה למבצע, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.
- 6.6 הממשלה אינה מתחייבת לממש את מלוא סכום ההתקשרות. יודגש כי לממשלה נתון שיקול הדעת הבלעדי להחליט בדבר העבודות שתבוצענה בפועל.
- 6.7 לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה שתינתן במידה וההתקשרות תמשך מעבר לתקופה של 18 חודשים. במקרה כזה יוצמדו התשלומים המגיעים למבצע למדד המחירים לצרכן החל מהחודש ה - 19 להתקשרות מידי חודש, אלא אם במהלך 18 החודשים הבאים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% ומעלה משיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות, אזי תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההשוואה בין המדד שהיה ידוע בעת המועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבוניות.
- 6.8 המחירים המפורטים בנספח ב' כוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 6.1 לא ישולם ע"י הממשלה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא למבצע ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- 6.9 מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהמבצע לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. התמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למבצע עבור ביצוע העבודה כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן העבודה או בקשר ישיר או עקיף לביצוע העבודה, לא למבצע ולא לאדם אחר.

8. מימון, תקציב וחסויות

מובהר ומוסכם בזאת, כי קבלת חסויות ו/או פרסומות מסחריות, בתמורה או שלא בתמורה, במסגרת ביצוע העבודה מחייבת קבלת אישור הוועדה המשרדית או הבינמשרדית הרלוונטית באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לפי העניין, ובהתאם להוראות תכ"ס. ובכל מקרה המבצע לא יהא זכאי לתמורה נוספת בין אם הצליח להשיג חסויות ובין אם לאו.

9. העדר זכות ייצוג

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי המבצע איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות העבודה נשוא הסכם זה.
- 9.2. המבצע מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 9.3. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשלה, מראש ובכתב.

10. היתרים, רישיונות ואישורים

- 10.1. המבצע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המבצע מתחייב להציג לממשלה בכל עת שתדרוש.
- 10.2. המבצע מתחייב להודיע לממשלה מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודה בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 10.3. המבצע מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות כל דין החל בקשר לביצוע העבודה ואספקת השירותים נשוא הסכם זה.

11. זכויות קניין

- 11.1. כל הזכויות בעבודה שיבצע המבצע, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי המבצע במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכוש וקניינה הבלעדי של הממשלה ולא תהיה למבצע או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 11.2. מבלי לגרוע מהוראת סעיף 11.1 דלעיל, ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהמבצע, ומבלי שהמבצע יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- 11.3. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המבצע יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להעלאת המסקנות הנובעות מהמידע. כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.
- 11.4. המבצע מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה ו/או חומר אחר, שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הממשלה.

12. העדר יחסי עובד-מעביד ואחריות לנזקים

- 12.1. המבצע משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.
- 12.2. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות למבצע או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו למבצע או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת הביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין המבצע או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.
- 12.3. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי המבצע, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

- 12.4. המבצע יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.
- 12.5. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של המבצע, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנוזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב המבצע לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על המבצע.
- 12.6. המבצע מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 12.7. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך למבצע, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- 12.8. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו למבצע ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.
- 12.9. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

13. אחריות כוללת

- 13.1. אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.
- 13.2. הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הממשלה.

14. ניגוד עניינים

- 14.1. המבצע מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע העבודה על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. המבצע מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- 14.2. המבצע מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל המבצע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המבצע להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המבצע יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- 14.3. המבצע מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הממשלה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 14.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

15. סודיות

- 15.1. כל חומר, מסמך או מידע הקשור בביצוע העבודה או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של הממשלה והמבצע, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הממשלה המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור בביצוע העבודה, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.

- 15.2. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי המבצע לצורך ביצוע התחייבויות המבצע על פי הסכם זה.
- 15.3. המבצע אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. המבצע אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
- 15.4. המבצע אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.
- 15.5. המבצע מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך ביצוע העבודה, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור הממשלה הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הממשלה.
- 15.6. המבצע מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 15.7. על הוראות הסכם זה ועל המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

16. ביטוחים

המבצע מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, להציגם לממשלה התשתיות הלאומיות - רשות המים כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1. ביטוח חבות המעבידים

- 16.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה.
- 16.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת ביטוח;
- 16.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי המבצע.

16.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.2.1. המבצע הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה;
- 16.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
- 16.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 16.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע הזוכה והפועלים מטעמו.

16.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 16.3.1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 16.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי העבודה עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- 16.3.3. גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
- 16.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 16.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 16.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 16.3.4.3. אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות המבצע כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- 16.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 16.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

16.4 כללי

- 16.4.1. בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים :
 - 16.4.1.1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמפורט לעיל.
 - 16.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - 16.4.1.3. המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 16.4.1.4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.
 - 16.4.1.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - 16.4.1.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 16.4.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי המבצע לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
- 16.4.3. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם הממשלה בתוקף. המבצע מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 16.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

17. אין המבצע רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

18. הפר המבצע הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למבצע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו למבצע. שילמה הממשלה כספים למבצע, רשאית היא לדרוש מהמבצע החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת המבצע על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע למבצע מאת הממשלה.

19. הפרה יסודית

- 19.1. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 3-5, 8-17 להסכם זה יהיו הפרה יסודית מצד המבצע.
- 19.2. הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- 19.3. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.
20. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
21. המבצע מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים על פי כל דין.
22. בהסכם זה:
- 22.1. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- 22.2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- 22.3. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
- 23.1.1. במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
- 23.1.2. מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכוח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.
23. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.
24. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
25. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
- הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.**
המבצע: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2011.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

נספח ה' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ תאריך

נספח ו' - ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים עשרת אלפים שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 100015572 בנושא " ייזום קידום וביצוע מהלך הסברתי חינוכי בנושא גינון חסכוני".
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 05/12/11 עד תאריך 05/04/12

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב

המסגר 14,

תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנרון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

שיוצמד למודר*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם

הזמנה/חווה _____ אנו נשלם לכם את הסכום

הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו

חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ח' – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מתירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

נספח ט' - הצהרה ברבר העדר ניגוד עניינים

הצהרה ברבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, חאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה והותמת: _____

נספח י'- הצהרה על חלקים חסויים

הצהרה על חלקים חסויים

(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח י"א- הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

הגני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100015572

הנושא: ייזום וקידום וביצוע מהלך הסברתי חינוכי בנושא גינון חסכוני

עיקרי הפעילות:

ייזום וקידום מהלך הסברתי - חינוכי רחב בנושא גינון חסכוני התואם את האקלים במדינה במשך תקופה של כחצי שנה (אביב - קיץ 2011). ההתמודדות במכרז הינה, בין היתר, על התוכנית לביצוע. על התוכנית לכלול פעולות שיסייעו בהטמעת הנושא בקרב בעלי גינות בדגש על גינות פרטיות. האמצעים יכולים לכלול אלמנטים פרסומיים, הסברתיים, חינוכיים וכן אמצעים נוספים המשרתים את המטרה. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה על התוכנית לכלול תערוכה גדולה בנושא הגינון בה יוצג ויודגם הנושא לקהל הרחב.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

מס'	התנאי
1.	למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות בייזום וקידום קמפיינים הסברתיים - חינוכיים מול הציבור הרחב.
2.	למציע ניסיון מוכח בהפקה של לפחות 2 תערוכות בהם השתתפו מינימום 5,000 משתתפים בכל תערוכה, במהלך חמש השנים האחרונות.
3.	על המציע לכלול בהצעתו מנהל פרויקט העונה על הקריטריונים הבאים: א. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעשר השנים האחרונות בניהול, ייזום וקידום קמפיינים הסברתיים-חינוכיים. ב. בעל ניסיון מוכח בהפקה של לפחות 2 תערוכות במהלך חמש השנים האחרונות.
4.	על המציע לכלול בהצעתו אגרונום בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות בתחום הגינון הפרטי.
5.	על המציע לכלול בהצעתו אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות בתחום הגינון הפרטי.
6.	על המציע לכלול בהצעתו מומחה השקייה בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות (בתחום הגינון הפרטי).

תקופת ההתקשרות:

12 חודשים .

מקום העבודה:

משרדי הזוכה.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 26/10/11 עד ליום 27/11/11, בין השעות 15:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 150 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנית בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה במשרדי הרשות או באתר האינטרנט של הרשות או של משרד האוצר (מנהל הרכש).
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 01/12/11 ועד יום 05/12/11 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ., כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לגב' ספי ביבי 03-7602741.